АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕТРОПАВЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КУРГАНИНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.07.2020 № 268

станица Петропавловская

Об установлении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Петропавловского сельского поселения Курганинского района, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения

В соответствии с Федеральными законами от 30 марта 1999 года №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» и от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в целях реализации положений постановления Правительства Российской Федерации от 18 мая 2015 года № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 13 марта 2020 года №129 «О введении режима повышенной готовности на территории Краснодарского края и мерах по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019)», а так же принятия мер по предотвращению угрозы распространения на территории Петропавловского сельского поселения Курганинского района коронавирусной инфекции (COVID-2019) п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Петропавловского сельского поселения Курганинского района, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Петропавловского сельского поселения Курганинского района от 09 августа 2018 года № 102 «Об установлении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Петропавловского сельского поселения Курганинского района, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения».

3. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном средстве массовой информации органов местного самоуправления

Петропавловского сельского поселения Курганинского района «Вестник органов местного самоуправления Петропавловского сельского поселения Курганинского района и разместить на официальном сайте информационно-телекоммуникационной сети Интернет Петропавловского сельского поселения.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Петропавловского сельского
поселения Курганинского района С.М. Аникин

АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕТРОПАВЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ * КУРГАНИНСКОГО РАЙОНА * ОБЩИЙ ОТДЕЛ

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
Петропавловского сельского
поселения Курганинского района
от 13.07.2020 №268

ТРЕБОВАНИЯ
к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Петропавловского сельского поселения Курганинского района, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения

1. Настоящий документ определяет требования к порядку разработки и принятия, содержанию, обеспечению исполнения следующих правовых актов:

1) высшего исполнительного органа Петропавловского сельского поселения Курганинского района, утверждающего:

правила определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов Петропавловского сельского поселения Курганинского района (включая подведомственные казенные учреждения) (далее - нормативные затраты);

правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым для обеспечения муниципальных нужд Петропавловского сельского поселения Курганинского района;

2) муниципальных органов Петропавловского сельского поселения Курганинского района, утверждающих:

нормативные затраты;

требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым самим муниципальным органом Петропавловского сельского поселения Курганинского района и подведомственными указанному органу казенными учреждениями, бюджетными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями.

2. Правовые акты, указанные в подпункте 1 пункта 1 настоящего документа, разрабатываются контрактным управляющим в сфере закупок администрации Петропавловского сельского поселения Курганинского района во взаимодействии с финансовым отделом администрации Петропавловского

сельского поселения Курганинского района в форме проекта постановления администрации Петропавловского сельского поселения Курганинского района.

3. Правовые акты, указанные в подпункте 2 пункта 1 настоящего документа, могут предусматривать право руководителя муниципального органа Петропавловского сельского поселения Курганинского района утверждать нормативы количества и (или) нормативы цены товаров, работ, услуг.

4. Муниципальные органы Петропавловского сельского поселения Курганинского района в случае, если такие органы не являются одновременно главными распорядителями средств бюджета поселения, согласовывают проекты правовых актов, указанных в подпункте 2 пункта 1 настоящего документа, с главным распорядителем бюджетных средств.

5. Для проведения обсуждения в целях общественного контроля проектов правовых актов, указанных в пункте 1 настоящего документа, в соответствии с пунктом 6 общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2015 года № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» (далее соответственно - обсуждение в целях общественного контроля, общие требования), муниципальные органы Петропавловского сельского поселения Курганинского района размещают проекты указанных правовых актов и пояснительные записки к ним в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

6. Срок проведения обсуждения в целях общественного контроля устанавливается муниципальными органами Петропавловского сельского поселения Курганинского района и не может быть менее 5 рабочих дней со дня размещения проектов правовых актов, указанных в пункте 1 настоящего документа, в единой информационной системе в сфере закупок.

Срок проведения обсуждения в целях общественного контроля проектов правовых актов, указанных в пункте 1 настоящего документа и принимаемых в период действия на территории муниципального образования Курганинский район режима повышенной готовности, устанавливается для муниципальных органов Петропавловского сельского поселения Курганинского района и не может быть менее 1 календарного дня со дня размещения проектов правовых актов, указанных в пункте 1 настоящего документа, в единой информационной системе закупок.

7. Муниципальные органы Петропавловского сельского поселения Курганинского района рассматривают предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, поступившие в электронной или письменной форме в срок, установленный указанными органами с учетом положений пункта 6 настоящего документа, в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке рассмотрения обращений граждан.

8. Муниципальные органы Петропавловского сельского поселения Курганинского района не позднее 30 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в пункте 6 настоящего документа, размещают в единой информационной системе в сфере закупок протокол обсуждения в целях общественного контроля, который должен содержать информацию об учете поступивших предложений общественных объединений, юридических и физических лиц и (или) обоснованную позицию муниципального органа Петропавловского сельского поселения Курганинского района о невозможности учета поступивших предложений.

9. По результатам обсуждения в целях общественного контроля муниципальные органы Петропавловского сельского поселения Курганинского района при необходимости принимают решения о внесении изменений в проекты правовых актов, указанных в пункте 1 настоящего документа.

10. Муниципальные органы Петропавловского сельского поселения Курганинского района до 25 октября текущего финансового года принимают правовые акты, указанные в абзаце втором подпункта 2 пункта 1 настоящего документа.

При обосновании объекта и (или) объектов закупки учитываются изменения, внесенные в правовые акты, указанные в абзаце втором подпункта 2 пункта 1 настоящего документа, до представления главными распорядителями бюджетных средств распределения бюджетных ассигнований.

11. Правовые акты, предусмотренные подпунктом 2 пункта 1 настоящего документа, пересматриваются муниципальными органами Петропавловского сельского поселения Курганинского района при необходимости. Пересмотр указанных правовых актов осуществляется муниципальными органами Петропавловского сельского поселения Курганинского района не позднее срока, установленного пунктом 10 настоящего документа.

12. Муниципальные органы Петропавловского сельского поселения Курганинского района в течение 7 рабочих дней со дня принятия правовых актов, указанных в подпункте 2 пункта 1 настоящего документа, размещают такие правовые акты в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

13. Внесение изменений в правовые акты, указанные в подпункте 2 пункта 1 настоящего документа, осуществляется в порядке, установленном для их принятия.

14. Постановление администрации Петропавловского сельского поселения Курганинского района, утверждающее правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым для обеспечения муниципальных нужд Петропавловского сельского поселения Курганинского района, должно определять:

1) порядок определения значений характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), включенных в утвержденный высшим исполнительным органом

Петропавловского сельского поселения Курганинского района перечень отдельных видов товаров, работ, услуг;

2) порядок отбора отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемых самим муниципальным органом Петропавловского сельского поселения Курганинского района и подведомственными указанному органу казенными учреждениями, бюджетными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями (далее - ведомственный перечень);

3) форму ведомственного перечня.

15. Постановление администрации Петропавловского сельского поселения Курганинского района, утверждающее правила определения нормативных затрат, должно определять:

1) порядок расчета нормативных затрат, в том числе формулы расчета;

2) обязанность муниципальных органов Краснодарского края определить порядок расчета нормативных затрат, для которых порядок расчета не определен высшим исполнительным органом Петропавловского сельского поселения Курганинского района;

3) требование об определении муниципальными органами Петропавловского сельского поселения Курганинского района нормативов количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированных по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

16. Правовые акты муниципальных органов Петропавловского сельского поселения Курганинского района, утверждающие требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым самим муниципальным органом Петропавловского сельского поселения Курганинского района и подведомственными указанному органу казенными учреждениями, бюджетными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями, должен содержать следующие сведения:

1) наименования заказчиков (подразделений заказчиков), в отношении которых устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

2) перечень отдельных видов товаров, работ, услуг с указанием характеристик (свойств) и их значений.

17. Муниципальные органы Петропавловского сельского поселения Курганинского района разрабатывают и утверждают индивидуальные, установленные для каждого работника, и (или) коллективные, установленные для нескольких работников, нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг по структурным подразделениям указанных органов.

18. Правовые акты муниципальных органов Петропавловского сельского поселения Курганинского района, утверждающие нормативные затраты, должны определять:

1) порядок расчета нормативных затрат, для которых правилами определения нормативных затрат не установлен порядок расчета;

2) нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированные по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

19. По решению руководителя муниципального органа Петропавловского сельского поселения Курганинского района, могут устанавливаться требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым одним или несколькими заказчиками, и (или) нормативные затраты на обеспечение функций муниципального органа Петропавловского сельского поселения Курганинского района и (или) одного и (или) подведомственных казенных учреждений.

20. Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг и нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующего заказчика.

Специалист по проведению
аукционов администрации
Петропавловского сельского
поселения Курганинского района А.В. Шипилов