



**АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕТРОПАВЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КУРГАНИНСКОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.06.2022

№ 64

станция Петропавловская

**"Об утверждении порядка уведомления
представителя нанимателя (работодателя)
о фактах обращения в целях склонения
муниципального служащего Петропавловского
сельского поселения Курганинского района
к совершению коррупционных правонарушений"**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и Федеральным законом от 2 марта 2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", в целях предупреждения и пресечения коррупционных правонарушений на муниципальной службе, руководствуясь Уставом Петропавловского сельского поселения, зарегистрированным Управлением Минюста Российской Федерации по Краснодарскому краю 3 июля 2017 года № Ru 235171012017001 **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Петропавловского сельского поселения Курганинского района от 1 декабря 2010 года № 179 «"Об утверждении порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации Петропавловского сельского поселения к совершению коррупционных правонарушений"

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Петропавловского сельского поселения Курганинского района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю возложить на заместителя главы Петропавловского сельского поселения Курганинского района С.В. Ковалевскую.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

Исполняющий обязанности
главы Петропавловского
сельского поселения
Курганинского района



С.В. Ковалевская

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Петропавловского сельского
поселения Курганинского района
от 15.06.2012 № 64

Порядок

уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего Петропавловского сельского поселения Курганинского района к совершению коррупционных правонарушений

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" с целью создания единой системы по предупреждению коррупционных правонарушений в администрации Петропавловского сельского поселения Курганинского района (далее - администрация) и определяет порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, устанавливает перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, порядок регистрации уведомлений и организации проверки сведений, указанных в уведомлении, а также порядок принятия решений по результатам рассмотрения уведомлений.

1.2. Понятие "коррупция" в настоящем Порядке используется в значении, предусмотренном статьей 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ.

1.3. Муниципальный служащий администрации обязан уведомлять главу Петропавловского сельского поселения Курганинского района, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной обязанностью муниципального служащего.

1.4. Во всех случаях обращения к муниципальному служащему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений муниципальный служащий обязан не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения к нему указанных лиц, уведомить о данных фактах главу Петропавловского сельского поселения Курганинского района, направив на его имя уведомление в письменной форме согласно приложению 1 к настоящему

Порядку, заполненное и зарегистрированное в общем отделе администрации Петропавловского сельского поселения Курганинского района.

1.5. Муниципальные служащие должны лично предостерегать обратившихся к ним лиц о противоправности действия, которое они предлагают совершить.

1.6. Муниципальный служащий, уведомивший главу Петропавловского сельского поселения Курганинского района, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах совершения другими муниципальными служащими коррупционных правонарушений, непредставления сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, находится под защитой государства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. Муниципальный служащий, не выполнивший обязанность по уведомлению главы Петропавловского сельского поселения Курганинского района, органов прокуратуры или других государственных органов обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, подлежит привлечению к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

2. Перечень сведений, содержащихся в уведомлении, и порядок регистрации уведомления

2.1. В уведомлении указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество муниципального служащего, направившего уведомление (далее - уведомитель);

б) замещаемая должность муниципальной службы уведомителя, наименование структурного подразделения, в котором он осуществляет служебную деятельность;

в) известные уведомителю сведения о лицах, обратившихся к нему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (фамилия, имя, отчество, место работы, должность, адрес проживания лица, склонявшего уведомителя к совершению коррупционных правонарушений, и другие известные о данном лице сведения);

г) способ склонения к правонарушению (подкуп, угроза, обещание, обман, насилие и т.д.);

д) обстоятельства склонения к правонарушению (телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление и т.д.);

е) сущность предполагаемого правонарушения (злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование муниципальным служащим своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных

имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды муниципальному служащему другими физическими лицами).

При наличии письменных и вещественных доказательств, объяснений лиц, показаний свидетелей, аудио- и видеозаписи, иных документов и материалов уведомитель представляет их главе Петропавловского сельского поселения Курганинского района в качестве доказательств склонения его к совершению коррупционного правонарушения;

ж) дата, место и время склонения к правонарушению;

з) информация об уведомлении муниципальным служащим органов прокуратуры или других государственных органов об обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений в случае, если указанная информация была направлена муниципальным служащим в соответствующие органы;

и) дата подачи уведомления и личная подпись уведомителя.

2.2. Уведомление регистрируется начальником общего отдела администрации Петропавловского сельского поселения Курганинского района в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее - Журнал) по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку:

- незамедлительно в присутствии уведомителя, если уведомление представлено им лично;

- в день, когда оно поступило по почте или с курьером.

Листы Журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью администрации.

2.3. Регистрацию уведомления осуществляет начальник общего отдела администрации Петропавловского сельского поселения Курганинского района, назначенный ответственным за ведение и хранение Журнала в установленном порядке. Журнал должен храниться в условиях, исключающих доступ к нему посторонних лиц.

2.4. Уведомление может быть подано в произвольной форме с указанием определенных Порядком сведений.

2.5. В случае если из уведомления муниципального служащего следует, что он не уведомил органы прокуратуры или другие государственные органы об обращении к нему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, начальник общего отдела администрации Петропавловского сельского поселения Курганинского района незамедлительно после поступления к нему уведомления от муниципального служащего направляет его копию в один из вышеуказанных органов.

2.6. При наличии в уведомлении сведений о совершенном или подготавливаемом преступлении, уведомление незамедлительно направляется начальником общего отдела администрации Петропавловского сельского поселения Курганинского района в правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией.

2.7. В случае нахождения муниципального служащего в командировке, в

отпуске, вне места прохождения муниципальной службы, он обязан в течении суток с момента прибытия к месту прохождения службы письменно уведомить главу о факте склонения к совершению им коррупционного правонарушения.

3. Порядок организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении

3.1. После регистрации уведомление передается начальником общего отдела администрации Петропавловского сельского поселения Курганинского района для рассмотрения главе Петропавловского сельского поселения Курганинского района.

3.2. Поступившее главе Петропавловского сельского поселения Курганинского района уведомление является основанием для принятия им решения о проведении служебной проверки сведений, содержащихся в уведомлении, которое оформляется соответствующим распоряжением.

3.3. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении проводится ответственным лицом в течении тридцати календарных дней со дня издания соответствующего распоряжения о проведении проверки.

3.4. В проведении проверки не может участвовать муниципальный служащий, прямо или косвенно заинтересованный в ее результатах. В этих случаях он обязан обратиться к главе Петропавловского сельского поселения Курганинского района с письменным заявлением об освобождении его от участия в проведении этой проверки.

3.5. При проведении проверки должны быть заслушаны пояснения уведомителя, других муниципальных служащих администрации Петропавловского сельского поселения Курганинского района, а также лиц, имеющих отношение к фактам, содержащимся в уведомлении; объективно и всесторонне рассмотрены факты и обстоятельства обращения к муниципальному служащему в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения; установлены причины и условия, которые способствовали обращению лиц к муниципальному служащему с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

3.6. В ходе проведения проверки, помимо уведомления, рассматриваются материалы, имеющие отношение к фактам, содержащимся в уведомлении, в том числе должностная инструкция и служебная характеристика уведомителя, должностные инструкции и служебные характеристики муниципальных служащих, имеющих отношение к фактам, содержащимся в уведомлении.

3.7. Лица, муниципальные служащие, имеющие отношение к фактам, содержащимся в уведомлении, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе проведения проверочных мероприятий.

4. Итоги проведения проверки

4.1. По результатам проведения проверки составляется заключение.

4.2. Глава Петропавловского сельского поселения Курганинского района после получения заключения и материалов проверки в течение трех дней принимает одно из следующих решений:

а) о незамедлительной передаче материалов проверки в правоохранительные органы;

б) об обращении в соответствующие компетентные органы с просьбой об обеспечении мер государственной защиты муниципального служащего и членов его семьи от насилия, угроз и других неправомерных действий в соответствии с законодательством Российской Федерации в связи с исполнением им обязанности об уведомлении о фактах, содержащихся в уведомлении;

в) о принятии организационных мер с целью предотвращения впредь возможности обращения в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений;

г) об исключении возможности принятия уведомителем и (или) иными муниципальными служащими, имеющими отношение к фактам, содержащимся в уведомлении, единоличных решений по вопросам, с которыми связана вероятность совершения коррупционного правонарушения;

д) о необходимости внесения в должностные инструкции муниципальных служащих соответствующих изменений для устранения условий, способствующих обращению к ним в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;

е) о привлечении муниципального служащего к дисциплинарной ответственности;

ж) об увольнении муниципального служащего с муниципальной службы.

4.3. В случае выявления в ходе проверки в действиях муниципального служащего признаков коррупционного правонарушения, предусмотренного частью 3 статьи 9 Закона, материалы по результатам работы комиссии направляются главой района в соответствующие органы для привлечения муниципального служащего к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. В случае опровержения факта обращения к муниципальному служащему с целью его склонения к совершению коррупционных правонарушений глава Петропавловского сельского поселения Курганинского района принимает решение о принятии результатов проверки к сведению.

4.5. Информация о решении по результатам проверки направляется начальнику отдела по организационно-контрольной, кадровой работы и делопроизводства для включения в личное дело уведомителя.

4.6. Муниципальный служащий, в отношении которого проводится проверка сведений, содержащихся в уведомлении о факте обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, по окончании проверки имеет право ознакомиться с письменным заключением о ее результатах.

4.7. Государственная защита муниципального служащего, уведомившего

представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным муниципальным служащим в связи с исполнением должностных (служебных) обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в связи с его участием в уголовном судопроизводстве в качестве потерпевшего или свидетеля обеспечивается в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

Представителем нанимателя (работодателем) принимаются меры по защите муниципального служащего, уведомившего о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным гражданским служащим в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в части обеспечения муниципальному служащему гарантий, предотвращающих его неправомерное увольнение, перевод на нижестоящую должность, лишение или снижение размера премии, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного муниципальным служащим уведомления.

Начальник юридического отдела
администрации
Петропавловского сельского
поселения Курганинского района



О.В. Ольховская

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Порядку уведомления
представителя
нанимателя
(работодателя) о фактах
обращения в целях
склонения
муниципального
служащего
к совершению
коррупционных
правонарушений

Главе Петропавловского
сельского поселения
Курганинского района

(ф.и.о.)

(ф.и.о.) _____
(должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии со статьей 9 Федерального закона Российской Федерации
от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции"
я, _____

(ф.и.о., должность)

настоящим уведомляю об обращении ко мне _____

(дата, время и место)

гр-на _____

(ф.и.о.)

В целях склонения меня к совершению коррупционных правонарушений, а
именно _____

(перечислить, в чем выражается форма склонения к коррупционным
правонарушениям)

Настоящим подтверждаю, что мною обязанность об уведомлении выполнена в
полном объеме.

Дата, подпись

Уведомление зарегистрировано
в журнале регистрации _____ г. N _____

(ф.и.о., должность ответственного лица)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Порядку уведомления
представителя нанимателя
(работодателя) о фактах обращения
в целях склонения
муниципального служащего
к совершению коррупционных
правонарушений

ЖУРНАЛ УЧЕТА УВЕДОМЛЕНИЙ
о фактах обращения в целях склонения муниципального
служащего к совершению коррупционных правонарушений

N п/ п	Уведомлен ие		Ф.И.О. должность лица, подавшего уведомление	Наименование структурного подразделения	Примечание
	N	Дата			

Начальник юридического отдела
администрации
Петропавловского сельского
поселения Курганинского района

О.В. Ольховская