



**АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕТРОПАВЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО  
ПОСЕЛЕНИЯ  
КУРГАНИНСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 17.05.2021

№ 114

станция Петропавловская

**О создании муниципального центра управления  
Петропавловского сельского поселения  
Курганинского района**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», во исполнение пункта 3 перечня поручений Президента Российской Федерации от 1 марта 2020 года № ПР-354 по итогам заседания Совета по развитию местного самоуправления 30 января 2020 года, в целях повышения эффективности и качества принятия управленческих решений, направленных на реализацию эффективной политики в сфере социально-экономического и общественно-политического развития, п о с т а н о в л я ю:

1. Создать муниципальный центр управления Петропавловского сельского поселения Курганинского района (далее - МЦУ). Разместить МЦУ в здании администрации Петропавловского сельского поселения Курганинского района по адресу: ст. Петропавловская, ул. Ким, 49, кабинет №1.

2. Утвердить положение о муниципальном центре управления Петропавловского сельского поселения Курганинского района (прилагается).

3. Заместителю главы Петропавловского сельского поселения Курганинского района закрепить сотрудников структурных подразделений администрации Петропавловского сельского поселения Курганинского района для работы в МЦУ на постоянной основе по основным направлениям. Обеспечить актуализацию должностных инструкций сотрудников, привлеченных для работы в МЦУ.

4. Возложить обязанности координатора МЦУ на заместителя главы Петропавловского сельского поселения Курганинского района Ковалевскую С. В.

5. Возложить обязанности руководителя МЦУ на начальника общего отдела администрации Петропавловского сельского поселения Курганинского района Демченко О. Ю.

6. Возложить обязанности администратора МЦУ на специалиста по проведению аукционов администрации Петропавловского сельского поселения Курганинского района Шипилова А. В.

7. Разместить настоящего постановления на официальном сайте администрации Петропавловского сельского поселения Курганинского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Петропавловского сельского поселения Курганинского района Ковалевскую С. В.

9. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Петропавловского  
сельского поселения  
Курганинского района



С.М. Аникин



## ПРИЛОЖЕНИЕ

### УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Петропавловского сельского

поселения

от 17.05.2024 № 114

## ПОЛОЖЕНИЕ

### О муниципальном центре управления Петропавловского сельского поселения Курганинского района

#### 1. Общие положения

1.1. Муниципальный центр управления Петропавловского сельского поселения Курганинского района (далее – МЦУ) является проектным офисом, деятельность которого регламентируется настоящим Положением.

1.2. Настоящее Положение о муниципальном центре управления Петропавловского сельского поселения Курганинского района (далее – Положение) определяет цели и задачи создания и деятельности МЦУ, его структуру, порядок работы и информационного взаимодействия.

1.3. МЦУ – пункт управления, предназначенный для оптимизации механизмов муниципального управления и их совершенствования для создания комфортных условий жизнедеятельности граждан.

1.4. МЦУ представляет собой межведомственную рабочую группу из представителей администрации Петропавловского сельского поселения Курганинского района (далее – Администрация), подведомственных структурных (отраслевых) подразделений и представителей заинтересованных организаций, деятельность которых направлена на повышение удовлетворенности граждан результатами обработки их сообщений и условиями жизнедеятельности.

1.5. МЦУ осуществляет координацию работы по мониторингу и обработке всех видов сообщений, поступивших в Администрацию, осуществляющие публично значимые функции муниципальные учреждения и иные организации, должностные лица, в том числе с использованием инфраструктуры электронного правительства, включая платформу обратной связи граждан с Администрацией для оформления жалоб, обращений, предложений (далее – ПОС), муниципальных систем обратной связи и обработки сообщений, публикуемых гражданами в общедоступном виде в социальных сетях, иных средствах электронной массовой коммуникации.

1.6. Координация работы по мониторингу и обработке сообщений и обращений осуществляется путем:

анализа поступающих обращений и сообщений;



структурирования и формализации сообщений и обращений (при необходимости);

контроля сроков и качества обработки сообщений и обращений;

контроля за полнотой и качеством решения вопросов, поставленных в сообщении и обращении;

сбора информации об удовлетворенности граждан результатами обработки их сообщений и обращений;

сводного анализа результатов обработки сообщений и обращений.

1.7. Целями создания и деятельности МЦУ является повышение удовлетворенности граждан за счет сокращения сроков обработки их сообщений, организации контроля и сокращения сроков решения проблемных вопросов граждан, а также поддержка принятия управленческих решений руководством администрации Петропавловского сельского поселения Курганинского района по оптимизации процессов муниципального управления для создания комфортных условий жизнедеятельности граждан.

1.8. В своей деятельности МЦУ руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края, Уставом Петропавловского сельского поселения Курганинского района, а также настоящим Положением.

1.9. Выработку и реализацию единой технической политики МЦУ осуществляет администрация Петропавловского сельского поселения Курганинского района.

## 2. Задачи и функции МЦУ

2.1 МЦУ осуществляет координацию работ по мониторингу и обработке всех видов сообщений от жителей, поступающих в Администрацию и подведомственные структурные (отраслевые) подразделения посредством информационных систем, платформ (систем) обратной связи, а также публикуемых гражданами в общедоступном виде в социальных сетях, мессенджерах, иных средствах электронной массовой коммуникации.

2.2. Координация работ по мониторингу и обработке сообщений от жителей Петропавловского сельского поселения Курганинского района осуществляется с использованием информационных технологий путем:

анализа поступающих сообщений жителей, поступивших в адрес Администрации и подведомственные структурные (отраслевые) подразделения;

структурирования и формализации сути сообщений жителей;

контроля сроков и качества обработки сообщений жителей, поступающих по имеющимся каналам связи;

сбора информации об удовлетворенности жителей результатами обработки их сообщений;

сводного анализа результатов обработки сообщений жителей в настраиваемых статистических разрезах.

2.3. Основными задачами МЦУ являются:



формирование комплексной оценки проблемных вопросов на основании анализа сообщений жителей Петропавловского сельского поселения Курганинского района;

формирование оценки работы Администрации и подведомственных структурных (отраслевых) подразделений и выработка рекомендаций для определения приоритетов и оптимизации работы Администрации и подведомственных структурных (отраслевых) подразделений на Петропавловского сельского поселения Курганинского района, в том числе посредством использования и внедрения информационных технологий;

выявление конфликтных ситуаций и ошибок при коммуникации Администрации и подведомственных структурных (отраслевых) подразделений с жителями Петропавловского сельского поселения;

формирование рекомендаций по онлайн-взаимодействию Администрации и подведомственных структурных (отраслевых) подразделений с жителями муниципалитета, предложений по разработке соответствующих сервисов;

выявление и анализ лучших практик, выработка рекомендаций для оперативного решения обнаруженных проблем граждан и коммуникаций во взаимодействии с Администрацией и подведомственными и структурными (отраслевыми) подразделениями;

осуществление взаимодействия с муниципальными средствами массовой информации и лидерами общественного мнения;

2.4. МЦУ, в том числе посредством информационных технологий:

осуществляет проверку и свод информации о реализации мероприятий по направлениям и тематикам деятельности МЦУ;

осуществляет взаимодействие в Администрации и подведомственных структурных (отраслевых) подразделениях по направлениям и тематикам деятельности МЦУ;

обеспечивает рейтингование Администрации и подведомственных структурных (отраслевых) подразделений по количеству, качеству, скорости, полноте реагирования на сообщения жителей по всем видам обратной связи;

обеспечивает создание межведомственных и отраслевых механизмов ускоренного решения проблем по тематикам сообщений жителей муниципалитета;

обеспечивает создание межведомственных и отраслевых механизмов устранения первопричин сообщений жителей муниципалитета;

обеспечивает учет уровня занятости по отраслевым блокам МЦУ, подготавливает предложения по усилению структуры и состава МЦУ;

выполняет иные функции в пределах установленной компетенции.

### 3. Структура МЦУ

3.1. МЦУ включает в себя:

координатора МЦУ;

администратора МЦУ;

руководителя МЦУ;



отраслевые тематические блоки;  
платформу обратной связи;  
цифровую платформу «Активный гражданин» портала Открытое правительство Краснодарского края;  
автоматизированную систему «Инцидент – менеджмент»;  
иных участников МЦУ, отвечающих за работу по направлениям (при необходимости).

3.2. Решение о назначении координатора МЦУ, администратора МЦУ и руководителя МЦУ, а так же решение об определении отраслевых тематических блоков МЦУ и входящих в их основной состав подразделений по соответствующим направлениям деятельности принимает глава Петропавловского сельского поселения Курганинского района.

3.3. Координатором МЦУ является заместитель главы Петропавловского сельского поселения Курганинского района, который:

определяет основные направления развития МЦУ, утверждает и контролирует выполнение планов развития и эксплуатации МЦУ;

организует согласование повесток, дат и времени проведения совещаний с участием главы Петропавловского сельского поселения Курганинского района и со своим участием;

утверждает персональный состав отраслевых тематических блоков МЦУ, определяет ответственных за отраслевые тематические блоки, а также состав участников информационного взаимодействия в рамках МЦУ;

контролирует реализацию мероприятий по созданию, организации деятельности и развитию МЦУ.

3.4. Администратор МЦУ – технический специалист, который:

обеспечивает техническое развитие МЦУ; отвечает за надлежащую эксплуатацию технических и организационных средств МЦУ;

обеспечивает информационно-аналитическое и техническое обеспечение МЦУ;

отвечает за выполнение требований по защите информации в МЦУ;

организует внедрение единой цифровой платформы, располагающей механизмом обратной связи, для организации деятельности МЦУ;

координирует взаимодействие Администрации и подведомственных структурных (отраслевых) подразделений в рамках МЦУ;

отвечает за организацию взаимодействия с отделом информатизации администрации муниципального образования Курганинский район при создании, организации деятельности и развитии МЦУ;

координирует деятельность Администрации и подведомственных структурных (отраслевых) подразделений и отраслевых блоков МЦУ с мероприятиями по цифровизации отдельных секторов экономики и социальной сферы в Петропавловском сельском поселении Курганинского района, в том числе с учетом соответствующих федеральных, ведомственных и муниципальных проектов.

3.5. Руководитель МЦУ:



осуществляет выработку и реализацию единой технической политики при создании, развитии и эксплуатации МЦУ;

реализует информационно-аналитическое обеспечение МЦУ, включая разработку соответствующего регламента;

определяет порядок обращения с информационными ресурсами МЦУ, виды классификаторов, справочников, форматов и интерфейсов обмена данными с внутренними и внешними информационными ресурсами;

осуществляет сопровождение ведения в информационно-аналитической системе МЦУ комплекса показателей, характеризующих обстановку на территории Петропавловского сельского поселения;

осуществляет контроль исполнения настоящего Положения, качества и верификации предоставленных данных и в случае выявления нарушений направляет информацию о необходимости их устранения руководителям отраслевых (функциональных) органов администрации Петропавловского сельского поселения Курганинского района;

отвечает за надлежащую техническую эксплуатацию информационных ресурсов МЦУ;

осуществляет непосредственное руководство операционной деятельностью МЦУ;

обеспечивает текущую деятельность МЦУ;

отвечает за достижение обязательных показателей работы МЦУ.

3.6 Ответственный за отраслевые тематические блоки – заместитель главы по направлениям МЦУ, который:

обеспечивает представительство курируемого отраслевого блока в МЦУ;

определяет руководителей отраслевых блоков МЦУ и осуществляет руководство ими;

несет персональную ответственность за достижение основных показателей работы МЦУ по направлениям деятельности блоков;

формирует предложения по персональному составу отраслевых тематических блоков МЦУ и составу участников информационного взаимодействия в рамках МЦУ.

3.7 Помещения для размещения МЦУ выделяет администрация Петропавловского сельского поселения Курганинского района.

Заместитель главы  
Петропавловского  
сельского поселения  
Курганинского района



С. В. Ковалевская