



АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕТРОПАВЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КУРГАНИНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.02.2021

№22

станция Петропавловская

Об утверждении Положения «Об организации и осуществлении первичного воинского учёта граждан на территории Петропавловского сельского поселения»

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами Российской Федерации от 31 мая 1996 года № 61-ФЗ «Об обороне», от 26 февраля 1997 года № 31-ФЗ «О мобилизации и мобилизационной подготовке в Российской Федерации», от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 года № 719 «Об утверждении положения о воинском учете», пунктов 1, 3 статьи 11 Устава Петропавловского сельского поселения, зарегистрированного Управлением Министерства Юстиции Российской Федерации по Краснодарскому краю от 1 июля 2016 года №235173082016001 постановляю:

1. Утвердить Положение «Об организации и осуществлении первичного воинского учёта граждан на территории Петропавловского сельского поселения» (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление администрации Петропавловского сельского поселения от 30 марта 2020 года № 73 «Об утверждении Положения об организации и осуществлению первичного воинского учета граждан на территории Петропавловского сельского поселения».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Петропавловского сельского поселения С.В.Ковалевскую.

4. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Петропавловского
сельского поселения
Курганинского района



С.М. Аникин

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Петропавловского
сельского поселения
Курганинского района
от 04.02.2021 № 22

ПОЛОЖЕНИЕ об организации и осуществлении первичного воинского учёта граждан на территории Петропавловского сельского поселения

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ:

1. Организация и осуществление первичного воинского учёта граждан на территории Петропавловского сельского поселения ведётся в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами Российской Федерации от 31 мая 1996 года № 61-ФЗ «Об обороне», от 26 февраля 1997 года № 31-ФЗ «О мобилизации и мобилизационной подготовке в Российской Федерации», от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 года № 719 «Об утверждении положения о воинском учете», пунктов 1,3 статьи 11 Устава Петропавловского сельского поселения, зарегистрированного Управлением Министерства Юстиции Российской Федерации по Краснодарскому краю от 01 июля 2016 года №235173082016001.

II. Основные положения по осуществлению воинского учёта первичного учёта граждан:

1. Число работников, осуществляющих первичный воинский учёт в органах местного самоуправления, определяется с учётом следующих норм, установленных Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 года № 719:

а) 1 работник, выполняющий обязанности по совместительству, при наличии на воинском учёте менее 500 граждан;

б) 1 освобождённый работник, при наличии на воинском учёте от 500 до 1000 граждан;

в) 1 освобождённый работник на каждую последующую 1000 граждан, состоящих на воинском учёте.

Общее количество работников, осуществляющих первичный воинский учёт в органах местного самоуправления, определяется исходя из количества граждан, состоящих на воинском учёте в органах местного самоуправления, по состоянию на 31 декабря предшествующего года.

При наличии в органах местного самоуправления 2-х и более работников, осуществляющих первичный воинский учёт, они объединяются в отдельное подразделение - военно-учётный стол.

2. Руководители органов местного самоуправления обязаны выделить для работников, осуществляющих первичный воинский учёт, специально оборудованные помещения и железные шкафы, обеспечивающие сохранность документов по воинскому учёту.

Персональный состав и функциональные особенности военно-учётных работников по осуществлению первичного воинского, определяются главой сельского поселения, Положением о военно-учётном столе.

3. Руководителям органов местного самоуправления целесообразно согласовать с ВК кандидатуры военно-учётных работников перед назначением их на должность, а также направлять в адрес ВК копии приказов о назначении их на должность.

Перемещение и увольнение военно - учётных работников проводится по согласованию с военным комиссаром ВК.

При временном убытии военно - учётного работника руководитель органа местного самоуправления своим приказом назначает на этот участок работы другого военно - учётного работника. В этом случае вновь назначенному лицу передаются по акту все документы, необходимые для работы по осуществлению первичного воинского учёта граждан.

4. Воинский учёт органами местного самоуправления осуществляется по документам воинского учёта:

- а) для призывников – по учётным картам призывников;
- б) для прапорщиков, мичманов, старшин, сержантов, солдат и матросов запаса – по алфавитным карточкам и учётным карточкам;
- в) для офицеров – по карточкам первичного учёта.

5. Документы воинского учёта заполняются на основании следующих документов:

а) удостоверение гражданина, подлежащего призыву на военную службу - для призывников;

б) военный билет (временное удостоверение, выданное взамен военного билета) – для военнообязанных.

6. Документы воинского учёта должны содержать следующие сведения о гражданах:

- а) фамилия, имя и отчество;
- б) дата рождения;
- в) место жительства и место пребывания;
- г) семейное положение;
- д) образование;

е) место работы;
ж) годность к военной службе по состоянию здоровья;
з) основные антропометрические данные;
и) наличие военно – учётных и гражданских специальностей;
к) наличие первого спортивного разряда или спортивного звания;
л) наличие бронирования военнообязанного за органом государственной власти, органы местного самоуправления или организацией на периоды мобилизации. военного положения и в военное время;

м) наличие отсрочки от призыва на военную службу у призывника с указанием нормы Федерального закона « О воинской обязанности и военной службе» (подпункта, пункта, статьи), в соответствии с которой отсрочка предоставлена, даты заседания призывной комиссии, предоставившей отсрочку от призыва на военную службу, и номера протокола.

7. При осуществлении воинского учёта органы местного самоуправления исполняют обязанности в соответствии с Федеральным законом « О воинской обязанности и военной службе».

8. В целях организации и обеспечения сбора, хранения и обработки сведений, содержащихся в документах воинского учёта, органы местного самоуправления и их должностные лица:

а) осуществляют первичный воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, проживающих или пребывающих (на срок более 3 месяцев) на территории;

б) выявляют совместно с отделом внутренних дел граждан, постоянно или временно проживающих на территории поселения, и подлежащих постановке на воинский учет.

в) ведут учёт организаций, находящихся на территории, и контролируют ведение их воинского учёта;

г) ведут и хранят документы воинского учёта в машинописном и электронных в порядке и по формам.

9. В целях поддержания в актуальном состоянии сведений, содержащихся в документах воинского учёта, и обеспечения поддержания в актуальном состоянии сведений, содержащихся в документах воинского учёта органы местного самоуправления и их должностные лица:

а) сверяют не реже одного раза в год документы первичного воинского учета с документами воинского учета военного комиссариата по Курганинскому району Краснодарского края (далее ВК по Курганинскому району), организаций, расположенных на территории Петропавловского сельского поселения, а также с похозяйственными книгами администрации Петропавловского сельского поселения;

б) своевременно вносят изменения в сведения, содержащиеся в документах первичного воинского учета, и в 2-недельный срок сообщают о внесенных изменениях в отдел ВК по Курганинскому району по форме;

в) разъясняют должностным лицам организаций и гражданам их обязанности по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации,

установленные законодательством Российской Федерации и Положением о воинском учете и осуществляют контроль за их исполнением, а также информируют об ответственности за неисполнение указанных обязанностей;

г) предоставляют в ВК сведения о случаях неисполнения должностными лицами организаций и гражданами обязанностей по воинскому учёту, мобилизационной подготовке и мобилизации.

III. Обязанности работников, осуществляющих первичный воинский учёт:

1. -Проверяют наличие и подлинность военных билетов (временных удостоверений, выданных взамен военных билетов) или удостоверений граждан, подлежащих призыву на военную службу, а также подлинность записей в них, наличие мобилизационных предписаний (для военнообязанных запаса при наличии в военных билетах отметок об их вручении), отметок в документах воинского учёта о снятии граждан с воинского учёта по прежнему месту жительства, отметок в паспортах граждан РФ об их отношении к воинской обязанности согласно приложению № 19, жетонов с личными номерами Вооружённых Сил РФ (для военнообязанных запаса при наличии в военных билетах отметок об их вручении).

Проверяют соответствие военных билетов (временных удостоверений, выданных взамен военных билетов) и удостоверений граждан, подлежащих призыву на военную службу, паспортным данным гражданина, наличие фотографии и её идентичность владельцу, а во временных удостоверениях, выданных взамен военных билетов, кроме того, и срок действия.

Проверяют наличие отметок о снятии граждан с воинского учёта по прежнему месту жительства и постановке офицеров запаса и граждан, подлежащих призыву на военную службу, на воинский учёт в отделах ВК по новому месту жительства.

2. При обнаружении в военных билетах (временных удостоверениях, выданных взамен военных билетов), удостоверениях и мобилизационных предписаниях граждан, подлежащих призыву на военную службу неоговорённых исправлений, неточностей и подделок, неполного количества листов сообщают об этом в ВК для принятия соответствующих мер.

3. При приёме от граждан военного билета (временного удостоверения, выданного взамен военного билета) или удостоверения гражданина, подлежащего призыву на военную службу, выдать владельцу документа расписку.

4. Заполняют карточки первичного учёта на офицеров запаса в порядке, определённом методическими рекомендациями.

Заполняют (в 2-х экземплярах) алфавитные карточки и учётные карточки на прапорщиков, мичманов, старшин, сержантов, солдат и матросов запаса в порядке, определяемом Методическими рекомендациями. Заполнение указанных документов производится в соответствии с записями в военных

билетах (временных удостоверениях, выданных взамен военных билетов) и удостоверениях граждан, подлежащих призыву на военную службу.

При этом уточняются сведения о семейном положении, образовании, месте работы, должности, месте жительства или месте временного пребывания граждан и другие необходимые сведения, содержащиеся в документах граждан, принимаемых на воинский учёт.

5. В случае невозможности оформления постановки граждан на воинский учёт на основании представленных ими документов воинского учёта органы местного самоуправления оповещают граждан о необходимости личной явки в ВК.

6. На граждан, переменивших место жительства в пределах района, города без районного деления или иного муниципального образования, а также граждан, прибывших с временными удостоверениями, выданными взамен военных билетов, заполняют и высылают в ВК тетрадь по обмену информацией (именной список) или вносят в список граждан, подлежащих призыву на военную службу с указанием фамилии, имени и отчества, места жительства и работы, занимаемой должности, наименование органа местного самоуправления, где граждане ранее состояли на воинском учёте. Учётные карточки и алфавитные карточки на этих граждан не заполняются.

7. Производят отметку о постановке гражданина на воинский учёт в карточке регистрации или домовой книге штампом администрации органа местного самоуправления. В случае значительного удаления органа местного самоуправления от ВК и (или) нахождения органа местного самоуправления на труднодоступной территории производят отметку о постановке гражданина на воинский учёт в военном билете солдата (матроса), сержанта (старшины), прапорщика (мичмана), запаса в графе «Принят» раздела IX «Отметки о приёме и снятии с воинского учёта».

О принятом решении на предоставление права производства отметок о приёме на воинский учёт и снятии с воинского учёта солдат (матросов), сержантов (старшин), прапорщиков (мичманов) запаса, военный комиссар ВК письменно уведомляет руководителя соответствующего органа местного самоуправления, осуществляющего воинский учёт.

8. Карточки первичного воинского учёта офицеров запаса, алфавитные карточки, учётные карточки солдат (матросов), сержантов (старшин), прапорщиков (мичманов) запаса, учётные карты призывников размещают в соответствующие разделы учётной картотеки.

9. Представляют военные билеты (временные удостоверения, выданные взамен военных билетов), алфавитные и учётные карточки прапорщиков, мичманов, старшин, сержантов, солдат и матросов запаса, мобилизационные предписания, список граждан, принятых на воинский учёт без заполнения алфавитных и учётных карточек в тетради по обмену информацией, карты первичного воинского учёта призывников, удостоверения и список граждан, подлежащих призыву на военную службу, учётные карты а также паспорта граждан РФ с отсутствующими в них отметками об отношении

граждан к воинской обязанности в 2- недельный срок в ВК для оформления постановки на воинский учёт.

10. При снятии граждан с воинского учёта органы местного самоуправления и их должностные лица представляют в ВК документы воинского учёта и паспорта в случае отсутствия в них отметок об отношении граждан к воинской обязанности для соответствующего оформления указанных документов.

Оповещают офицеров запаса и призывников о необходимости личной явки в ВК для снятия с воинского учёта. У военнообязанных, убывающих за пределы муниципального образования, решениями военных комиссаров могут изыматься мобилизационные предписания. о чём делается соответствующая отметка в военных билетах (временных удостоверениях, выданных взамен военных билетов). В случае необходимости уточнения военно-учётных данных военнообязанных их оповещают о необходимости личной явки в ВК. При приеме от граждан документов воинского учёта и паспортов выдаются расписки.

11. В случае значительной удалённости органа местного самоуправления от ВК (или) нахождения органа местного самоуправления на труднодоступной территории производят отметку о снятии с воинского учёта в военном билете солдата (матроса), сержанта (старшины), прапорщика (мичмана)– штампом органа местного самоуправления в графе «Снят», «Отметки о приёме и снятии с воинского учёта».

12. По решению изымают мобилизационное предписание у гражданина, убывающего за пределы муниципального района, сельского поселения, городского округа, внутригородских территорий, городов федерального значения или иного муниципального образования, о чём в военном билете производят отметку.

13. Составляют и представляют в ВК в 2-х недельный срок списки граждан, убывших на новое место жительства за пределы муниципального образования без снятия с воинского учёта.

14. Составляют и представляют в ВК в 2-х недельный срок в тетради по обмену информацией список граждан, снятых с воинского учёта, вместе с изъятыми мобилизационными предписаниями.

15. В документе воинского учёта умершего гражданина производят соответствующую запись, которую заверяют подписью главы органа местного самоуправления и гербовой печатью, после чего военный билет (временное удостоверение, выданное взамен военного билета) или удостоверение гражданина, подлежащего призыву на военную службу, представляют в ВК. О невозможности получения в органе записи актов гражданского состояния или у родственников умершего его военного билета (временного удостоверения, выданного взамен военного билета)или удостоверение гражданина, подлежащего призыву на военную службу, сообщают в военный комиссариат.

16. Хранят документы воинского учёта граждан, снятых с воинского учёта, до очередной сверки с учётными данными ВК, после чего уничтожают их в установленном порядке.

17. Органы местного самоуправления ежегодно, до 1 февраля, представляют в соответствующие ВК отчёты о результатах осуществления воинского учёта в предшествующем году.

IV. Документы по осуществлению первичного воинского учёта в органах местного самоуправления.

1. Документы по ведению воинского учёта граждан в органах местного самоуправления изготавливаются по формам, установленными Министерством обороны РФ.

2. Каждым органом местного самоуправления (с его образованием или перед началом очередного календарного года) приобретаются (получаются) и изучаются настоящие Методические рекомендации, а также разрабатываются (ведутся):

- Постановление « Об утверждении Положения «Об организации и осуществлении первичного воинского учёта граждан»;
- План работы по осуществлению первичного воинского учёта граждан;
- Картотека карточек воинского учёта, учётных карточек, алфавитных карточек и учётных карт призывников;
- Журнал проверок осуществления воинского учёта;
- Тетради по обмену информацией ВК с органом местного самоуправления;
- Расписки в приёме от граждан документов воинского учёта;
- Служебное делопроизводство (отдельное дело) по вопросам ведения воинского учёта граждан, пребывающих в запасе, в органе местного самоуправления;
- Другие документы в соответствии с требованиями, установленными федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов РФ;
- Справочная информация по воинскому учёту, мобилизационной подготовке и мобилизации.

V. Ответственность граждан и должностных лиц за неисполнение обязанностей по воинскому учёту.

1. Граждане и должностные лица, виновные в неисполнении обязанностей по воинскому учёту, несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

Начальник общего отдела



О.Ю. Демченко